

عنوان برنامه: آموزش مدارک پزشکی نوشتاری

تاریخ تدوین: مرداد ماه ۱۴۰۲

تعداد صفحات: ۲

تصویب کننده: تیم مدیریت آموزش



بیمارستان ولایت دامغان

هدف: اجرای برنامه ی مهارت آموزی "آموزش مدارک نوشتاری" جهت فراگیران در تمامی بخش های آموزشی

- ۱- برگه رضایت آگاهانه: توسط به صورت کامل برای بیمار توضیح داده شود و تکمیل گردد.
- ۲- آموزش به بیمار: در تمام مراحل پذیرش، بستری و ترخیص بیمار نکات لازم به بیمار توسط فراگیر آموزش داده شود و پس آن برگه مربوطه توسط فراگیر مهر و امضا گردد.
- ۳- برگه فرم شرح حال بیماران سرپایی: این برگه توسط اینترن در درمانگاه به صورت کامل تکمیل گردد و سپس به امضای اتند مربوطه رسیده و تحویل واحد آموزش گردد.
- ۴- مستندسازی قانونی پرونده های بیماران (بستری): جهت مستندسازی قانونی پرونده های بیماران (بستری توسط فراگیران، کلیه نکات زیر رعایت گردد:
 - خوانا بودن
 - ذکر تاریخ / ساعت
 - بدون خط خوردگی، با خودکار آبی یا مشکی
 - رعایت الزامات اولیه
 - مهر و امضای فرد مجاز (طبق دستورالعمل ابلاغ شده وزارت متبوع)
 - کامل بودن سربرگ
 - تکمیل پرونده آموزش به بیمار
- ۵- گواهی فوت: طبق استانداردهای اعلام شده تکمیل گردد.
- ۶- در صورت ناقص بودن نگارش سیر بیماری پرونده، سرپرستاران بخش از پذیرفتن پرونده ناقص امتناع نمایند.

این برنامه در دوازدهمین کمیته تیم مدیریت آموزشی مورخ ۱۴۰۲/۵/۱ شماره ض/۹۲۹/۱۴۰۲ تدوین و

در تاریخ ۱۴۰۲/۵/۷ به گروه های هدف ابلاغ گردید.



دکتر سحر باباتجاییان
معاون آموزشی